

Von: (null)
Betreff: Einladung zum Jahresgespräch
Datum: 28. Januar 2026 um 11:49
An:

Liebe*r Name,

ich freue mich darauf, auch in diesem Jahr ein Jahresgespräch mit dir durchzuführen und bewusst Zeit zu nehmen, zusammen über deine individuellen Ziele, Wünsche, Entwicklungen usw. zu sprechen.

Ich schlage folgenden Termin für unser Gespräch vor: Termin einfügen, Ort einfügen

Falls dieser Termin bei dir nicht passen sollte, melde dich bitte frühzeitig nochmal zurück und wir finden eine Alternative.

Bitte bereite dich auf das Gespräch vor und reflektiere für dich über folgende Fragen:

Rückblick & Reflexion:

- Worauf bist du im vergangenen Jahr besonders stolz?
- Wo bist du auf Herausforderungen/Grenzen gestoßen oder hättest dir mehr Unterstützung gewünscht?
- Welche deiner Stärken möchtest du im kommenden Jahr noch stärker einbringen oder weiterentwickeln?

Selbsteinschätzung Leistung & Potenzial:

- Wie würdest du deine Leistung im vergangenen Jahr einschätzen (1 = unter Erwartung, 5 = weit darüber)?
- Wie schätzt du dein Potenzial ein – wo kannst du in Zukunft noch mehr bewegen oder Verantwortung übernehmen?
- Was würde dir helfen, dein Potenzial noch besser einzusetzen oder weiterzuentwickeln?

Feedback an deine Führungskraft:

- Wann fühlst du dich in unserer Zusammenarbeit am besten unterstützt – was hilft dir konkret?
- Was könnte ich als deine Führungskraft tun oder anders machen, damit du deine Arbeit noch besser machen kannst?
- Was wünsche ich mir von unserer Zusammenarbeit im nächsten Jahr, damit wir gemeinsam erfolgreicher sein können?

Arbeitszufriedenheit: Wie zufrieden bist du insgesamt aktuell mit deiner Arbeit auf einer Skala von 1-5? (1 = gar nicht zufrieden, 5 = komplett zufrieden)

Melde dich gerne bei Rückfragen.

Liebe Grüße
Name